



Chigasaki
Support
Center



参加するたび 私のまちが 好きになるー

ちがさきサポセン☆ ワイワイまつり

募集要項

申込期間：11月10日(金)～12月16日(土)

【お問合せ】 ちがさき市民活動サポートセンター (指定管理者：認定 NPO 法人 NPO サポートちがさき)
電話 / Fax：0467-88-7546 〒253-0041 茅ヶ崎市茅ヶ崎3-2-7
E-mail：s-center@pluto.plala.or.jp
ホームページ：<http://sapocen.net/>
Facebook：<https://www.facebook.com/sapocen>
Twitter：<https://twitter.com/chigasapo>

1.まつり概要

1.1 テーマ「子ども×げんき＝未来！」

まちの未来をつくるのは子どもたち。子どもたちが安心して元気いっぱい遊べるように、いつでも自分らしく過ごせるように、そして 20 年後 30 年後も、美しい茅ヶ崎で豊かな暮らしができるように、みんなで力を合わせて持続可能な未来をつくろう！

1.2 目的

茅ヶ崎市をより良くしようと活動する市民活動団体、地域貢献活動を行う事業者等が、

- 1) 多くの市民に自分達の活動の楽しさ・面白さを伝え、関心を持ってもらう。
- 2) 参加団体がお互いの活動を知り、交流することで相互理解を深める場とする。
- 3) 新たなネットワークを築き、ちがさを合わせた活動に取り組むキッカケにする。

1.3 日時&会場

2018年2月25日(日) 〈前日準備あり〉※小雨決行・荒天中止

メイン会場：10:00～15:30@中央公園（オープニング 10:00～、エンディング 15:10～）

サブ会場：10:30～15:00@ちがさきサポセン（駐車場を含む全館）

1.4 主催

認定 NPO 法人 NPO サポートちがさき（ちがさき市民活動サポートセンター指定管理者）

後援：茅ヶ崎市

2.募集内容

2.1 参加資格

茅ヶ崎市を拠点にして活動する非営利団体(市民活動団体・学校・自治会等)、非営利団体との連携・応援・サポートを通じて社会貢献活動をしている事業者、行政。

2.2 参加条件

- 1) 参加申込書の必要事項すべてにご記入のうえ、12/16(土)までにご提出ください。
- 2) 2018/1/13(土)場所・プログラム作戦会議等の打合せ・会議に出席し、協議・決定した事項は厳守願います。
- 3) まつりの目的を意識してワクワクと楽しめる企画・運営に取り組んでください。
- 4) まつり当日はサポセン駐車場や中央公園内に駐車できないため周辺の有料駐車場等をご利用ください。(搬入出時のみ原則 1 団体 1 台の会場乗り入れが可能です)
- 5) 持込み物品の搬入・搬出は参加団体の責任で行い、イベントに要する諸経費(備品等レンタル料・ステージ設備使用料含む)はそれぞれ団体でご負担ください。
- 6) 来場者に向けて活動目的や活動内容の PR を積極的に行ってください。なお団体のアピールが、他団体ブース運営の妨げにならないようお気を付けください。
- 7) 会場内で政治・宗教に関する活動は行えません。
- 8) まつりオープニングおよびエンディングには全団体のご参加をお願いします。
- 9) エコステーションでのゴミ分別収集(可燃物/びん/かん/ペット)ボランティアへのご協力をお願いします。(模擬店参加団体を中心に 30 分/1 団体)
- 10) まつり終了後の団体ブース片付けの際に出たゴミは各々持ち帰り、周辺清掃など公園の美化にご協力ください。

2.3 募集カテゴリ&団体数

合計 65 団体程度(団体数はあくまで目安で、多少の増減を見込みます)

【模 擬 店】20 団体…飲食物販売 ※キッチンカーまたはテント利用必須

【物 販 / 体 験】30 団体…作品販売・フリマ、展示、ワークショップ、子ども向け体験等

【ス テ ー ジ】15 団体…各種パフォーマンス、活動報告等

【こども防災プログラム「イザ！カエルキャラバン！」】

10 団体…防災関連活動紹介・各種体験コーナー、おもちゃのかえっこ

2.4 団体ブースの設営について

- 1) 占有スペースは 4 メートル四方/団体です。(レフト：幅 3.55m×奥行 2.67m×高さ 2.83m)
※更に広いスペースを希望、ブースを他団体とシェアするなどのご相談は、参加申込書に明記してください。ご相談は各カテゴリー担当スタッフが承ります。
- 2) ブース設営に必要な備品(長机・イス・テント・発電機等)は、団体でご準備ください。
- 3) テント設置の際は、安全のために必ずテント支柱 1 本につき 10 kg 程度のウェイト(ペットボトルや土嚢も可)を置き固定してください。杭を打ち込むことは禁止です。
- 4) ウェイトとして土嚢を借用する団体は、主催者が決めた前日準備の時間帯に、会場までの運搬にご協力ください。まつり終了撤収時には指定の場所に戻してください。
- 5) 模擬店や体験等でゴミが出る団体は、ブースでゴミを回収し持ち帰ってください。(ゴミ・汚水の処理等衛生管理や、火災事故に十分注意してください)

2.5 模擬店出店ルール

- 1) 飲食物販売や調理で火器を取扱う際は、衛生面・安全面に十分な配慮をお願いします。
- 2) 会場で飲食物を扱う団体のメニュー等はスタッフが取りまとめて、保健所へ提出します。内容に不足がある場合は、担当よりご連絡いたします。
- 3) 出店団体はテント・キッチンカーなど屋根の下で調理・販売してください。
- 4) 火器を扱う団体には茅ヶ崎市火災予防条例で消火器の設置が義務付けられています。
- 5) 販売時に使う紙皿・器等は、リユース食器やリサイクル可能なものを選び、できるだけ環境に配慮したものをご使用願います。
- 6) 調理機材(鍋・鉄板)等を使用した際、公園内水場での洗浄はできません。
- 7) 飲食店など営利事業者は、まつりの趣旨にご賛同いただいたうえで、事業者用の参加申込書をご提出ください。(主催者側の判断でお断りする場合があります)

2.6 ステージ参加ルール

- 1) まつり参加申込書と同時にセット図(マイク等の配置や立ち位置など具体的に)を 12/16(土)までに窓口へご提出ください。
- 2) ステージ利用時間は、1 団体につき 15~30 分(準備・片付け含む)です。
- 3) 参加団体はステージカー・音響設備(基本マイク 2 本・スピーカー・アンプ・モニター・スピーカー・PA)等の使用料 500 円をご負担ください。追加備品等をご希望の場合は別途料金追加あり。
- 3) ステージ等使用料は 1/13(土)13:00~15:00 の場所・プログラム作戦会議の際に 集金予定です。
- 4) 最大 25 名までステージにあがれます。(最大幅約 9m×奥行約 4m)
- 5) 着替え用に更衣室を希望する団体は、必ず担当スタッフまでご相談ください。
- 6) 出演順序や時間帯は、ステージ内容や団体数に応じ主催者が調整しますので、1/13(土)場所・プログラム作戦会議にて各団体ご確認をお願いいたします。
- 7) 車での搬入出が必要になった場合(前日準備含む)は、必ずご相談ください。
- 8) 団体控室や更衣室にお手持ち品や貴重品を一時置きした場合、紛失・破損・事故等については、一切責任を負いかねますのでご了承ください。

3. レンタル備品について

3.1 レンタル品申込み

- 1) サポセン・市役所では搬入出時の安全性を考慮し、施設が所有するテント・机等の団体への貸し出しを行いません。団体の責任でご用意ください。
- 2) 下表有料レンタル品をご希望の場合は、サポセンにて取りまとめて仲介します。ご利用の団体は申込書にもれなくご記入ください。
※品目・数量は2/10(土)まで変更を受付ます。必ずメール・FAXにてご連絡ください。
- 3) レンタル代金の請求書は2月中旬の最終確認書類送付時に同封します。まつり当日までにセンター窓口にてお支払いください。

<取り扱い品目・料金一覧> ※取扱品目の一例として、前回の参考料金です。

レンタル備品	名称(サイズ)	単価(税抜)	税込単価
a	テント3坪(2.7m×3.6m)1.5間×2間	¥5,000	¥5,400
b	テント養生ウエイト(30kg) ※各支柱に1個設置	¥500	¥540
c-①	会議用テーブル屋外用(W1800×D450×H700)	¥1,000	¥1,080
c-②	ベニヤテーブル屋外用(W1800×D600×H700)	¥800	¥864
d	耐火ボード(450×600) ※調理等火気使用の場合必須	¥260	¥281
e	折りたたみ椅子(W524×D463×H745×SH433)	¥250	¥270
f	消火器(10号) ※茅ヶ崎市火災予防条例に従う	¥2,000	¥2,160

3.2 キャンセルについて ※レンタル契約時に業者が定めた規定に従います。

- 1) 団体側の都合・判断でキャンセルする場合は、2/22(木)16:00までにメール・Faxにてご連絡いただくとキャンセル料は発生しません。
- 2) 2/22(木)16:00を過ぎてのキャンセル、または当日が荒天候でレンタル備品を使わなかった場合でも、料金の半額を団体にご負担いただくことを予めご了承願います。

3.3 注意事項 ※レンタル契約時に業者が定めた規定に従います。

- 1) レンタル備品の返却時に、商品が破損して修理を必要とする場合は、使用された団体に修理代金をご負担いただきます。また修理不可能な場合は新規購入費用を請求させていただきます。
- 2) レンタル備品が紛失・盗難・破損した場合は、速やかにスタッフまでご連絡ください。

4. 事故等の対応について

- 1) 団体の持込み物品・販売品・展示品等は各団体の責任において管理をお願いします。紛失・盗難・破損・事故等については、一切責任を負いかねますのでご了承ください。
- 2) 地震・火災等の緊急時には警備スタッフおよびサポセンスタッフの指示に従い落ち着いて行動してください。
- 3) まつり会場内は安全を考慮し全面禁煙とします。指定の喫煙場所をご利用ください。
- 4) 体調不良やケガを負った時は、受付テントまですみやかにご連絡ください。
- 5) サポセンスタッフおよび撮影ボランティアが撮影した写真・映像等は、サポセン事業報告や市広報等でのみ使用します。ご了承ください。

5.参加申込み

募集要項各項目を遵守いただき、「参加申込書」へ必要事項をご記入のうえ、期日までにサポセン窓口へお申込みください。

【申込期間】2017年11月10日(金)20:30～12月16日(土)21:30まで

- ※企画内容についてご希望を伺いますが、参加申込み数や市民活動ガイドブック登録状況を基に、参加の可否を調整させていただきます。
- ※サブ会場(サポセン屋内)では、屋外で開催が困難な企画を優先的に配置します。
- ※「イザ!カエルキャラバン!」では、参加団体のほかに防災プログラム運営等の団体・個人ボランティアを募集しています。興味のある方は担当までご連絡ください。
- ※事業者の方が模擬店に参加する際は、別紙の事業者用募集ルールと参加申請書類をご覧ください。

6.参加内定&確定について

【内定通知】12月下旬に、団体のまつり担当者宛でメールまたはFaxにて送付します。
【確定通知】「場所&プログラム作戦会議」出席の確認後、担当者にご連絡いたします。

7.「場所&プログラム作戦会議」について ★参加カテゴリで開催時間が違います

2018年1月13日(土) @ちがさき市民活動サポートセンター

★10:00～12:00 … 模擬店・物販/体験の団体

★13:00～15:00 … ステージ参加の団体

全参加団体が会場レイアウト・プログラム内容などを確認のうえ調整・決定します。

※どうしても出席できない時は、事前にスタッフまでご相談ください。

団体独自で広報できるよう、まつりチラシを配布予定(参加申込書で記入した枚数)

8.開催までのスケジュール(予定)

11/10(金) 11/11(土)	キックオフ交流会①②概要説明、募集要項確認、参加希望団体交流
11/10(金)～12/16(土)	参加申込期間(申込みフォーム・メール添付・FAX・持参にて受付ます)
12月下旬	参加内定通知送付(メールまたはFAXでお知らせします)
2018/1/13(土)	場所&プログラム作戦会議 団体紹介パンフ原稿依頼、印刷チラシ配布 ★10:00～12:00 模擬店・体験・物販団体、13:00～15:00 ステージ団体
2月中旬	最終確認資料送付(郵送) ※申込書「確認書類の送付先」記入必須
2/18(日)～24(土)	まつりWEEK! (サポセン内でイベントを予定)
2/24(土)	AM レンタル備品搬入/会場準備、PM 参加団体準備(搬入作業・土嚢運び)
2/25(日) まつり本番	団体搬入/ブース準備 7:30～9:50、後片付け/会場清掃 15:30～16:30

※2/24(土)13:00～2/25(日)18:00は、サポセン全館で利用制限をさせていただきます。
作業コーナー(印刷/コピー機、紙折り機、ページセッター)も使用不可。

9. サポセン企画・実施イベントについて

- 1) プレイイベント「まつり WEEK!」では、1週間前からサポセン館内に団体の PR メッセージやパネルを展示、横断幕やのぼりを飾ってまつりの雰囲気盛り上げていきます。
- 2) 「スタンプラリー」は、中央公園とサポセン会場を結ぶ景品付きイベントです。
ラリーポイントに参加を希望する団体は、申込書に必要事項を記入してください。
- 3) 「イザ!カエルキャラバン!」では、若い世代のファミリーや小中学生にもゲーム感覚で楽しめる防災体験と、体験でためたポイントで欲しいおもちゃを手に入れる「かえっこ」を実施します。
- 4) ステージで行う切手寄贈プログラム「さぼちゃんポスト」寄贈式は、市民から寄付された未使用切手を郵送費として市民活動団体へ贈呈する式典です。
(事前に審査会にて寄贈先を決定)
- 5) 「スタンプラリー」の景品、「おもちゃのかえっこ」用おもちゃのご寄付を受付ますのでサポセンスタッフまでお声がけください。

10. 駐車場の利用について

- 1) 主催者が開催する会議・打合せへのご来館時は、サポセン駐車場をご利用ください。
なお、満車となった場合は、周辺の有料駐車場等のご利用をお願いします。
- 2) まつり当日に車でお越しの際は、周辺の有料駐車場等をご利用いただきますようご理解・ご協力をお願いします。サポセン駐車場および中央公園内に駐車することはできません。
- 3) 申込時に車での搬入出を申請された場合のみ、会場への「車両乗り入れ許可証」をお渡しします。原則 1 団体 1 台とし、どうしても複数台分必要な場合はご相談ください。
- 4) 周辺有料駐車場については、下の表をご参照ください。

名 称	料 金	利用時間帯	収容台数
イオン茅ヶ崎中央店 ※1,000円以上の買い物で、4時間まで無料	最初の30分無料、 以後30分毎200円 ★屋上立体駐車場は体育館側 入出庫に限り1日700円	入出庫 8:00~24:00	1,060台
茅ヶ崎市営駐車場 (茅ヶ崎第1駐車場)	普通 30分毎 100円 普通のみ 24時間ごとに 700円 中型 30分毎 300円 大型 30分毎 510円 バイク 1回/日 200円	入出庫 6:00~24:00	立体 398台 平面 40台 バイク 55台
市役所駐車場 (茅ヶ崎第2駐車場)	30分毎に 100円 駐車後 24時間最大料金 900円	入出庫 8:00~23:00	79台
茅ヶ崎市総合体育館 (茅ヶ崎第3駐車場)	30分毎に 100円 駐車後 24時間最大料金 900円	入出庫 8:00~23:00	73台

参加申込書 (市民活動等の非営利団体用)

申請日：2017年 月 日

当団体は参加申込みにあたり、募集要項および主催者が決定した参加ルールを遵守します。

団体名称： _____

代表者名： _____

連絡担当： _____

連絡先☎： _____ F A X： _____

PCメール： _____

受付印	担当印

確認書類の送付先：〒 _____

※個人情報の取り扱い：ちがさきサポセン☆ワイワイまつりに関する連絡にのみ使用します。

参加内容 (該当に✓し、必要事項を記入してください)

企画カテゴリ	<input type="checkbox"/> 模 擬 店	<input type="checkbox"/> ス テ ー ジ	<input type="checkbox"/> 物 販 / 体 験	<input type="checkbox"/> 「イザ!カエルキャラバン!」
希望する会場	<input type="checkbox"/> 中 央 公 園	<input type="checkbox"/> サポセン (館内)	<input type="checkbox"/> サポセン(屋外)	
企 画 内 容 (飲食メニュー、販売品目、 展示、体験等の具体的な内容)				
飲食物を販売する団体	<input type="checkbox"/> 会場内で飲食物を調理		<input type="checkbox"/> 調理済みの飲食物(包装済み)を持込む	
エコステーション協力について	<input type="checkbox"/> 協力できる		<input type="checkbox"/> 協力できない 理由： _____	
	希望の時間帯： _____ 時から _____ 時		参加可能な人数： _____ 名	
電源の使用について (公園内配電盤は最大 _____ Wまで)	<input type="checkbox"/> 使用する		<input type="checkbox"/> 発電機持込み (シェア可)	<input type="checkbox"/> 発電機持込み (シェア不可)
ブース設営時の持込み備品 (数量やサイズの あるものは明記してください)	<input type="checkbox"/> テント (_____ 張り、(幅) _____ m×(奥行) _____ m)		<input type="checkbox"/> ウェイト	
	<input type="checkbox"/> 机 (_____ 台)		<input type="checkbox"/> 椅子 (_____ 台)	<input type="checkbox"/> 消火器* (_____ 本)
レンタル備品の申込み(希望団体のみ)	<input type="checkbox"/> a テント (_____ 張り)		<input type="checkbox"/> c ②長机 (_____ 本)	<input type="checkbox"/> f 消火器* (_____ 本)
	<input type="checkbox"/> b ウェイト4コ		<input type="checkbox"/> d 耐火ボード (_____ 枚)	
	<input type="checkbox"/> c ①長机 (_____ 本)		<input type="checkbox"/> e 折りたたみ椅子 (_____ 脚)	
土嚢の借用(無料)について	<input type="checkbox"/> 借用希望 (_____ 個)		運搬協力： _____ 名※2/24(土)PM公園へ運搬をお願いします	
更衣室について (ステージ団体のみ)	<input type="checkbox"/> 必要 (所要時間 _____ 分程度/大人① _____ 名、大人② _____ 名、子ども _____ 名)		<input type="checkbox"/> 不要	
ステージ設備追加希望 (ステージ団体のみ、 基本のマイク2本を除く機材)	<input type="checkbox"/> マイク (_____ 本)		<input type="checkbox"/> ムーブスタンド (_____ 本)	<input type="checkbox"/> 譜面台 (_____ 本)
	<input type="checkbox"/> CDラジカセ		<input type="checkbox"/> 折りたたみ椅子 (_____ 脚)	
	<input type="checkbox"/> その他 (_____)			

*火器(ガスボンベ・コンロ・発電機等)を扱う団体は必ず消火器を設置してください

車両での搬入出について (原則1台/団体でお願いします)

2/24(土)PM (車で搬入する団体のみ)	<input type="checkbox"/> 中 央 公 園	<input type="checkbox"/> サ ポ セ ン
2/25(日)搬 入 出 希 望 (車で搬入出を希望する団体のみ)	<input type="checkbox"/> 中 央 公 園	<input type="checkbox"/> サ ポ セ ン

スタンプラリー参加について

ラリーポイントに参加する?	<input type="checkbox"/> 参加する	<input type="checkbox"/> 参加しない
スタンプの貸出しは?	<input type="checkbox"/> 必要	<input type="checkbox"/> 不要① (スタンプ台持参) <input type="checkbox"/> 不要② (スタンプ台が必要)

団体広報用チラシ配布について、希望する枚数を記入してください

まつりカラー印刷 A4 チラシ	_____ 枚 希望
-----------------	------------

※主催者への相談・質問などご記入ください

(_____)